

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРЫМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК КИСТ

Н.В. Плошник

«30» «августа» 2019 г

Зр № 172

Положение *№ 133*

**о ликвидации академической задолженности обучающихся
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края «Крымский индустриально-
строительный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016 г.) «Об образовании в Российской Федерации»; Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013г. № 464, зарегистрирован в Минюст России от 30.07.2013г., рег. № 29200.

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательных отношений.

2. Порядок организации

2.1. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практик образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики не более двух раз в сроки, определяемые техникумом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

2.2. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.4. Классные руководители, мастера производственного обучения доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об условном переводе обучающихся (Приложение 1,2,).

2.5. Заместитель директора по учебно-производственной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» на основании предоставленного заведующими отделения «Графика ликвидации задолженностей» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 3).

2.6. Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности проводит педагогический работник, у которого обучался студент, заполняет направление обучающегося.

В случае отсутствия педагога лицо, назначенное приказом директором техникума.

2.7. Во второй раз промежуточную аттестацию проводит комиссия, назначенная приказом по техникуму.

2.8. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом. (Приложение 5).

2.9. По окончании работы по ликвидации задолженностей издается приказ по техникуму «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в журналы теоретического и практического обучения и зачетные книжки. (Приложение 6).

3.Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимися задания, полученного для подготовки к аттестации;

- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по техникуму.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

3.2.2. обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

3.3. Классный руководитель, мастер производственного обучения обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский индустриально-строительный техникум»;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации:

- перенести в сводную ведомость учета успеваемости журналов теоретического и производственного обучения отметку, полученную на повторной аттестации.

3.4. Педагог обязан:

- на основе приказа по техникуму сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;

- приготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по учебно-производственной работе;

- провести по запросу необходимые консультации;

- при условии положительной аттестации по данному предмету поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации;

в журнале в нижней части предметной страницы оформить запись следующего содержания:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

Педагог _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

-приготовить и заполнить протокол/ направление и зачетную книжку обучающегося.

3.5. Заведующий отделением:

- организовывает работу комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол;
- текст задания;
- образец подписи выполненной работы (Приложение 7);
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

_____ (ФИО учащегося)
обучающийся _____ группы, по специальности(профессии) по итогам _____ семестра 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____ и решением педагогического совета переводится условно, с академической задолженностью по _____.

В соответствии со ст58 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский индустриально-строительный техникум» обучающий вправе

- пройти промежуточную аттестацию в пределах одного года с момента ее образования;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Заведующий отделением: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Классный руководитель/ мастер по: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

____. ____ . 201__ г.

С Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский индустриально-строительный техникум», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено (не получено).

_____ (подпись родителей) (расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)
 Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

(ФИО учащегося)
 обучающийся _____ группы по
 специальности(профессии) _____, по
 итогам _____ семестра 201__ – 201__ учебного года имеет
 неудовлетворительные отметки по _____.

и не ликвидировал их в установленные сроки

Заведующий отделением: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Классный руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

____. ____ . 201__ г.

Приложение 3

Утверждаю
Замдиректора по УТР

«__» _____ 201__

ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ
за __ семестр ____ учебного года

№	ФИО преподавателя	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	ФИО обучающегося	№ группы	Дата ликвидации задолженности	№ аудитории	Обучающийся ознакомлен

Заведующий отделением _____ /ФИО

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРЫМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
ПРИКАЗ
г.Крымск**

« ____ » _____ 201 г.

№ _____

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

О ликвидации академической задолженности

На основании ст.58 с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский индустриально-строительный техникум» п р и к а з ы в а ю :

1. Заместителю директора по УПР, на основании Графиков ликвидации задолженностей (График), представленных заведующими отделений создать условия для ликвидации академической задолженности обучающимся
2. Назначить ответственным за проведение аттестации заведующих отделений.
3. Педагогам имеющим обучающихся с задолженностями по предмету:
 - сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
 - разработать текст контрольного задания;
 - провести консультации для обучающихся;
 - провести промежуточную аттестацию согласно Графика;
 - оформить протокол переаттестации не позднее следующего дня ликвидации задолженности.;
 - сдать материалы промежуточной аттестации заведующему отделением не позднее следующего дня ликвидации задолженности.
4. Классным руководителям, мастера п/о довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УПР

Директор

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРЫМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
ПРИКАЗ

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

___.__.20__ г

№__

О повторной ликвидации академической задолженности

На основании ст.58 с Федеральным закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский индустриально-строительный техникум» п р и к а з ы в а ю :

1. Создать комиссию для проведения повторной аттестации в следующем составе:
_____, заместитель директора по УПР;
_____, заведующий отделением;
_____, педагог _____, член комиссии;
_____, педагог _____, член комиссии;
2. Провести повторную аттестацию в следующие сроки:
3. Педагогам имеющим обучающихся с задолженностями по предмету:
 - сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
 - разработать текст контрольного задания;
 - провести консультации для обучающихся;
 - провести промежуточную аттестацию согласно Графика;
 - оформить протокол переаттестации не позднее следующего дня ликвидации задолженности.;
 - сдать материалы промежуточной аттестации заведующему отделением не позднее следующего дня ликвидации задолженности.
4. Классным руководителям, мастера п/о довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УПР

Директор

Протокол

Переаттестации за курс _____
по _____

Ф.И.О. педагога _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч. ____ мин.

П/п	Ф.И.О. обучающегося	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201 г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРЫМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
ПРИКАЗ**

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

___ . ___ . 20__ г

№ ___

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом № ___ от « ___ » _____ 201__ «О ликвидации академической задолженности проведена промежуточная аттестации обучающихся _____ по _____».

На основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Итоговая отметка
1.				
2.				

2. Педагогам внести на предметные страницы журналов соответствующие записи, заполнить зачетные книжки.
3. Классным руководителям, мастерам производственного обучения: внести в журналы соответствующие записи; довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.
4. Заведующим отделением проверить документы по ликвидации задолженности.
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе.

Директор

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «КРЫМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Направление №

На передачу /переаттестацию

Фамилия Имя Отчество

Специальность/профессии _____

Группа , семестр , _____ учебный год

Индекс и наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Срок сдачи	Дата сдачи	Оценка (прописью)	Ф.И.О преподавателя	Роспись преподавателя

Заведующий отделением _____ /ФИО